

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Карачаево-Черкесская Республика
Усть-Джегутинский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа а. Гюрюльдеук»

Приложение к приказу №208 от 26.08.2022 г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели
наставничества МБОУ «СОШ а. Гюрюльдеук»**

1. Нормативное обеспечение введения наставничества

Мероприятие	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Создание в ОУ пакета нормативно-правовой документации по внедрению наставничества	Пакет нормативно-правовой документации, обеспечивающей внедрение наставничества	2022	Зам директора по УВР
Доработка: – критериев отбора наставников (индивидуальных и др.); – дорожной карты; – программы обучения наставников; – положения о наставничестве; -курсы повышения квалификации; -создание методической копилки; -разработка и анализ анкет.	Локальные акты	2022-2024 г.г. (до 01.09.2024)	Администрация

2. Организационное обеспечение введения наставничества

Мероприятия	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Приказ о внедрении целевой модели наставничества	Приказ директора	Август 2022	Директор
Протокол заседания Педагогического совета организации	Протокол	Август 2022	
Назначение ответственных лиц за подготовку и введение наставничества	Приказ директора	в течение 2022-2023 уч.г.	Директор
Приказ об утверждении Плана реализации целевой модели наставничества	Приказ директора	Август 2022	Директор
Положение о наставничестве	Положение	Август	Зам директора по УВР

Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по Наставничества в ОУ	План с программой мероприятий, обеспечивающих внедрение.	в течение 2022-2023 уч.г.	Зам директора по УВР Директор
Приказ об утверждении Положения о наставничестве	Приказ директора	Август 2022	Директор
Приказ о назначении куратора(ов) и	Приказ директора	Август 2022	

наставника(ов) проекта			
Приказ о закреплении наставнических пар/групп	Приказ директора	Август 2022	Директор
Приказ о проведении итогового мероприятия проекта	Приказ директора	Август 2022	Директор

3. Кадровое обеспечение внедрения наставничества в школе

Мероприятия	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные	Ответственные
Изучение материалов научно-методического обеспечения введения наставничества в школе		ежегодно	Администрация	
Разработка и утверждение плана, предусматривающего повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений по вопросам реализации наставничества	План школы по КПК	ежегодно	Администрация	
Включение в план работы мероприятий, предусматривающих обмен профессиональным опытом (план обучения на курсах повышения квалификации, педагогические советы, семинары, совещания и т.д.).	Годовые планы.	ежегодно	Администрация	Администрация
Проведение мониторинга по выявлению состояния кадрового обеспечения образовательных учреждений, обеспечивающего введение наставничества.	Анализ полученных результатов.	ежегодно	Администрация	Администрация

4.

Информационное обеспечение внедрения наставничества в школе

Мероприятия	Планируемые результаты и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Наличие документов о внедрении наставничества на сайте школы	Сайт	систематически	Зам. директора
Информирование учителей и обучающихся, О внедрении наставничества в школе с	Соответствующие материалы	систематически	Зам. директора ,

использованием интернет - ресурсов, сайта, информационных стендов и пр.

Зам. директора

5. Дорожная карта внедрения наставничества в школе

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ школа №471, Типовой формы программы	октябрь 2022года	администрация

		наставничества вОУ, методических рекомендаций по ее созданию		
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников,	Октябрь-ноябрь 2022 г.	администрация , руководители МО,классные руководители

		сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ОУ		
	3)Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ » 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4.Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа).	Октябрь-ноябрь 2022 г	Директор
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и	Октябрь-ноябрь 2022 г.	администрация, руководители МО,классные руководители

		обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного		
--	--	---	--	--

		процесса и контингента ОУ . 7. Создание Программы наставничества		
Формирование базы наставников	Составление стартлиста наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	декабрь 2022 г.	Администрация, руководители МО, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников.	Декабрь 2022-январь 2023 г.	психолог

		4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)		
Формирование тандемов/ групп		Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ОУ 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости),	1 январь 2023 г.	психолог

		продолжить поиск наставника		
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы . 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Январь – ноябрь 2023 г.	куратор

Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Куратор, администрация, классные руководители
---------------------------	--	---	------------------------	---

		муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Проведение школьного конкурса. 8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы . 9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций партнеров 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 11. Формирование долгосрочной базы		
--	--	---	--	--

		наставников		
--	--	-------------	--	--