

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

.....
С.Х. Байрамукова

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

.....
А.Б. Борлаков

Введено в действие
приказом от 01.09.2016 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «СОШ а.Гюрюльдеук»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «СОШ а.Гюрюльдеук» (далее – школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с ч.2, 3 ст.30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в школе.

1.3. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается директором.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы .

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

3.1. Организация образовательного процесса в школе осуществляется соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.2. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается школой самостоятельно по согласованию с Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

3.3. Учебный план и расписание занятий разрабатываются гимназией самостоятельно и утверждаются директором.

3.4. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из федерального компонента и компонента образовательного учреждения не должны превышать величину недельной образовательной нагрузки.

3.6. Часы компонента образовательного учреждения могут использоваться для углубленного изучения учебных предметов федерального компонента базисного учебного плана, для введения новых учебных предметов, факультативов, дополнительных образовательных модулей, спецкурсов и практикумов, проведения индивидуальных и групповых занятий, для организации обучения по индивидуальным образовательным программам и самостоятельной работы обучающихся в лабораториях, библиотеках, музеях.

3.7. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарно учебном плане рекомендуется предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.8. Учебный год в школе начинается, как правило, 1 сентября.

3.9. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе — 33 недели.

3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение третьи четверти дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся:
 начало учебных занятий - 08.00;
 продолжительность урока:
 в 1 классе - 35 минут (в сентябре - декабре), 45 минут (в январе - мае)
 во 2 - 11 классах - 45 минут.
 Продолжительность перемен - 5 минут, большая перемена 10 минут после 3 урока.

3.12. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки, которую необходимо равномерно распределять в течение учебной недели.

3.13. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре -

декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.14. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и элективных занятий. Элективные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом элективных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.15. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа; в 6-8 классах – 2,5 часа; в 9-11 классах – до 5 часов.

3.16. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.17. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. С учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.18. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.19. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике, физической культуре допускается деление класса на две группы, если его наполняемость составляет 20 человек, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.20. В школе может быть организовано индивидуальное обучение больных детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора гимназии, медицинское заключение лечебного учреждения.

3.21. Дежурство по школе учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором школы.

3.22. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.23. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется каждый понедельник с 8.00 до 17.00.

3.24. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей, педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности.

3.25. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.26. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.27. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.28. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.29. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений, внеурочных занятий.

3.30. Учитель начальных классов, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.31. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.32. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.33. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.34. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.35. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору листка нетрудоспособности.

3.36. Расписание уроков в школе строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.37. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.38. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.39. Изменение в режиме работы гимназии определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.40. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10, 11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.41. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных органов управления образованием.

4. Ведение документации.

4.1. Всем учителям при ведении журнала следует руководствоваться Положением по ведению журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора гимназии. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять учитель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с

реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора школы :

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов

7.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

7.4. Графики работы специалистов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Борлаков Азрет Бекмурзаевич

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022