



**ФИОКО**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ И АНКЕТИРОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ, ПОДГОТОВКА И  
ОТПРАВКА РЕЗУЛЬТАТОВ В РАМКАХ ОЦЕНКИ ПО МОДЕЛИ PISA**

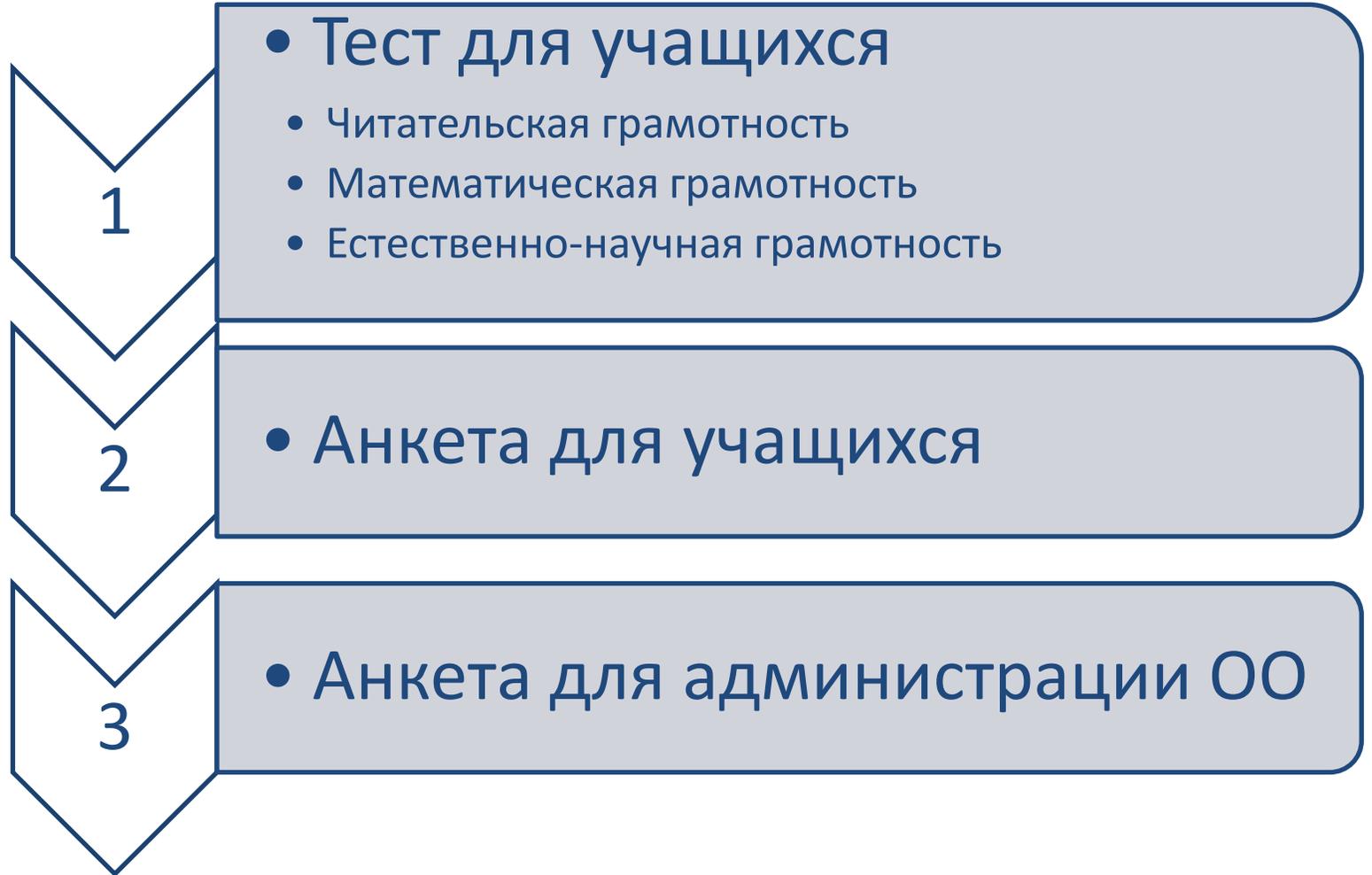
**Ольга Борисовна Маркус**

**руководитель центра национальных и международных исследований  
качества образования ФГБУ ФИОКО**

**[markus@fioco.ru](mailto:markus@fioco.ru)**

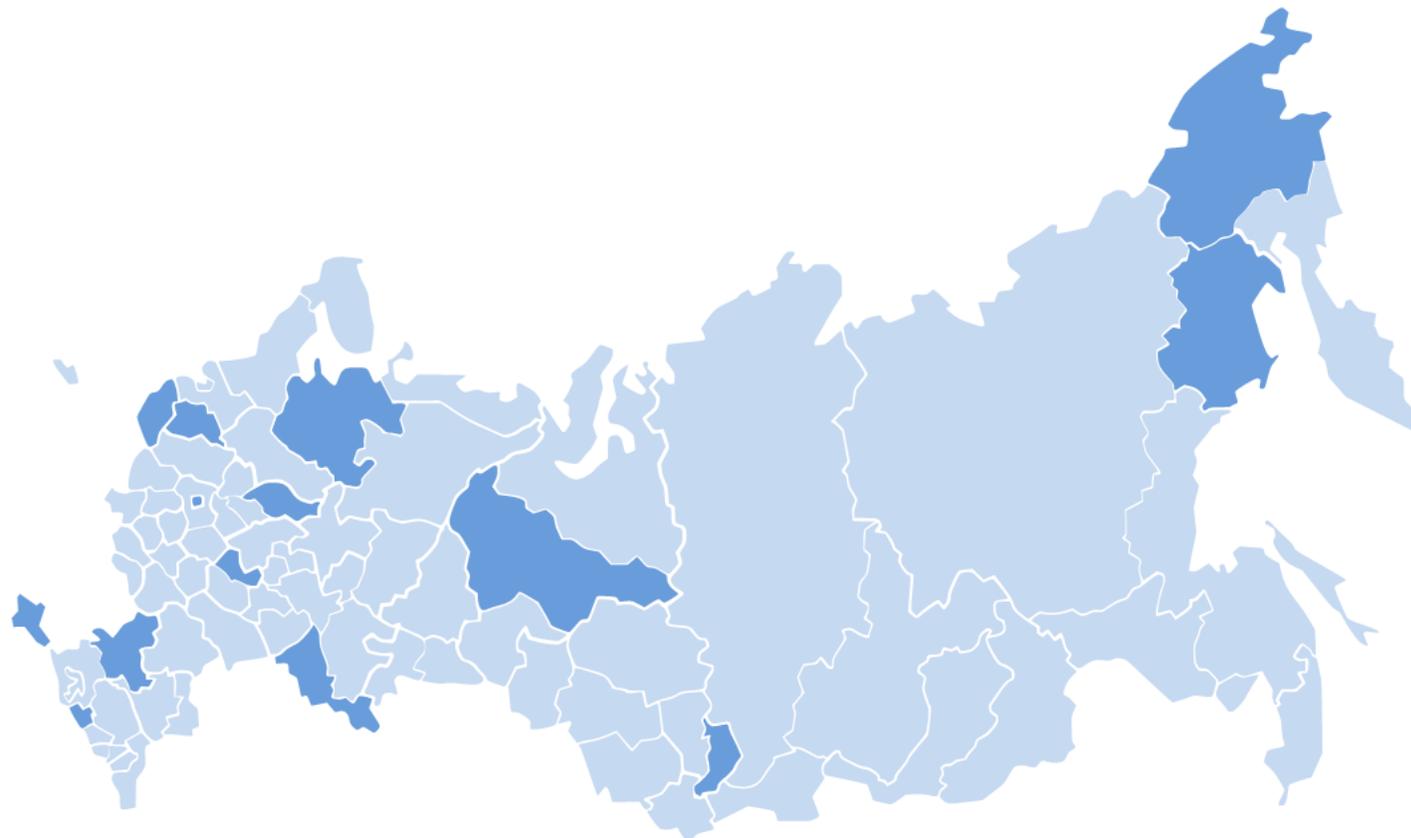


- ✓ проводится в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования (<https://fioco.ru/metod>)
- ✓ С **2019 по 2024** год в каждом субъекте РФ пройдет «Оценка по модели PISA»
- ✓ Пройдено **3 цикла** исследования: в 2019, 2020 и 2021 годах
- ✓ Информация и отчеты по предыдущим циклам: <https://fioco.ru/pisa-for-schools>



## 14 регионов

- ✓ Архангельская область
- ✓ г. Москва
- ✓ Карачаево-Черкесская Республика
- ✓ Костромская область
- ✓ Магаданская область
- ✓ Новгородская область
- ✓ Оренбургская область
- ✓ Псковская область
- ✓ Республика Крым
- ✓ Республика Мордовия
- ✓ Республика Хакасия
- ✓ Ростовская область
- ✓ Ханты-Мансийский автономный округ
- ✓ Чукотский автономный округ



**1400** школ и СПО

**40 000** учащихся

- ✓ **Региональные отчеты: лето 2023, ФИС ОКО**
- ✓ **Индивидуальные отчеты ОО: лето 2023, ФИС ОКО**
- ✓ **Общероссийский отчет: лето 2023, сайт ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru>)**

- ✓ Исчерпывающие инструкции для ШК по всем этапам проведения исследования
- ✓ Опубликовано 2 сентября в [ФИС ОКО](#)

2 сент. 2022 (пятница) Действия: ✎

### Оценка по модели PISA-2022. Руководство по проведению и бумажные формы

Уважаемые коллеги,

Ваша ОО отобрана для участия в региональной или общероссийской оценке по модели PISA в 2022 году.

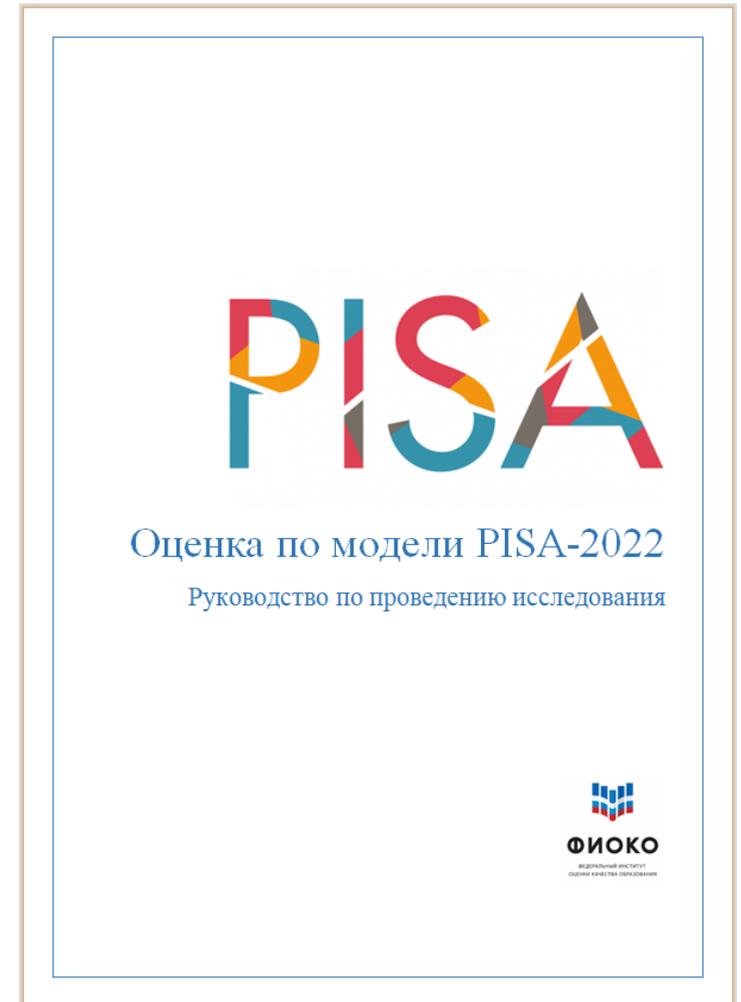
Скачайте и изучите Руководство по проведению исследования, в котором подробно описаны все организационные и технические моменты проведения.

В приложениях к Руководству представлен Сценарий проведения и бланки бумажных форм, которые необходимо будет заполнить при прохождении отдельных этапов исследования. Для удобства печати и использования **такие же** бланки и Сценарий опубликованы в настоящей публикации отдельными файлами.

#### Руководство и бумажные формы

Файлы доступны с 02 сент. 2022 / 07:00 Отчёт

01. Руководство по проведению исследования	03. Соглашение о неразглашении	04. Протокол организатора
Еще не скачивался	Еще не скачивался	Еще не скачивался
02. Сценарий проведения		
Еще не скачивался		



**ОО ГОТОВЫ К  
ПРОВЕДЕНИЮ  
СЕССИЙ**

- ✓ Отобраны учащиеся (см. Форму участия)
- ✓ Назначены организаторы в аудитории и технические специалисты в ОО
- ✓ Продиагностированы компьютеры
- ✓ Составлено расписание проведения сессий тестирования и анкетирования учащихся

- ✓ Получить логины и пароли учащихся
- ✓ Провести сессии тестирования и анкетирования учащихся
- ✓ Убедиться в загрузке ответов учащихся в Систему тестирования
- ✓ Запланировать и провести дополнительную сессию при необходимости
- ✓ Заполнить «бумажные формы» и электронный протокол проведения исследования
- ✓ Загрузить электронные протоколы наблюдателей
- ✓ Провести анкетирование администрации

## СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ

Получив материалы международного сравнительного исследования по оценке качества образования PISA-2022, настоящим документом подтверждается согласие не распространять данные среди лиц, непосредственно не связанных с вышеназванным исследованием, не копировать и не публиковать их. Эти материалы конфиденциальны. Конфиденциальность материалов исследования является обязательным условием обеспечения качества и надежности получаемых результатов.

Данное соглашение не препятствует публикации, сообщению и распространению результатов исследования при условии, что содержание тестов не раскрывается.

Информация о лицах, имеющих доступ к материалам:

Код субъекта РФ: \_\_\_\_\_ Логин ОО в ФИС ОКО \_\_\_\_\_

ФИО	Организация, должность, телефон, email	Подпись	Дата

- ✓ Все специалисты в ОО должны подписать соглашение о неразглашении

**Все материалы исследования (задания тестов, анкеты, формы для заполнения, учетные данные,) строго конфиденциальны.**

Все формы и материалы должны храниться в надежном месте и быть уничтоженными, когда федеральный организатор попросит об этом

- ✓ Распечатать **Форму участия**, пометить (маркером или галочкой слева) на ней учащихся, которые будут принимать участие в этой сессии. Заполнить ФИО детей и общие данные по сессии
- ✓ Распечатать **Протокол организатора**
- ✓ Распечатать **Сценарий проведения**
- ✓ Распечатать, заполнить и разрезать индивидуальные бланки для входа «**Логины и пароли учащихся**»
- ✓ Подготовить достаточное количество **черновиков**, часы для учета времени
- ✓ Включить компьютеры, в том числе резервный

Организатор в аудитории до запуска учащихся в аудиторию:

- 1) Включает все компьютеры (включая резервный!)
- 2) Открывает начальную страницу системы тестирования:

<https://edutest.obrnadzor.gov.ru>

Учащиеся, сев за  
компьютеры,  
должны видеть  
следующий экран:

**ФИОКО**  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Система тестирования**  
Авторизация

Логин  
Введите логин

Пароль  
Введите пароль

**Войти**

Система тестирования.  
2022 г. Версия v1.0.21

1



## Система тестирования

### Авторизация

Логин

Пароль

**Войти**

2



**ФИОКО**  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

[Главная](#) edu11111\_001 [Выйти](#)

Наименование работы	Год	Результат	Дата прохождения
PBTS22 Инструкция по прохождению теста	2022		
PBTS2206 Тест для учащегося	2022		
PBTS22 Анкета для учащегося	2022		

№	Этап проведения сессии	Длительность
1	Учащиеся входят в аудиторию, занимают свои места, получают логины и пароли и готовятся к началу тестирования (проходят Инструкцию)	~10-15 минут
2	Учащиеся приступают к тестированию (тест для учащихся, 1-й час)	1 час (ровно)
3	Короткий перерыв	не > 5 минут
4	Учащиеся завершают работу над тестированием (тест для учащихся, 2-й час)	1 час (ровно)
5	Перерыв	15 минут
6	Учащиеся отвечают на вопросы анкеты для учащихся (анкета для учащихся)	~35-40 минут
7	Учащиеся выходят из системы и/или выключают компьютеры	~3-5 минут
	Итого	~3 часа

- ✓ операционные системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
- ✓ веб-браузер Яндекс.Браузер актуальной версии ([ссылка для скачивания](#))

Дополнительные плагины для браузера устанавливать НЕ нужно.

**Плагины-переводчики могут исказить содержимое страниц.  
НЕ устанавливайте их. В настройках Яндекс.Браузера необходимо  
отключить все опции Переводчика**

(Настройки - Инструменты, блок настроек Переводчик, снять все галочки  
в данном блоке)

За 2 часа до начала первой сессии согласно расписанию в ЛК ФИС ОКО для ОО будет выложена форма «Логин и пароли учащихся»

Оценка по модели PISA-2022. Логин и пароль учащегося	
№ п/п из формы "Список учащихся"	1
Ф.И.О.	А.Б.В.
Полное ФИО	<i>Акатьева Б.В.</i>
Класс/Курс	9
Пол	Мужской
Дата рождения	10.2006
Логин	edu123456_001
Пароль	112233

заполнить, распечатать, разрезать, раздать в начале тестирования



## Оценка по модели PISA-2022. Сценарий проведения

Проведение тестирования в соответствующей аудитории является обязанностью организатора в аудитории. К началу проведения тестирования у организатора должны быть готовы (скачаны из ФИС ОКО и распечатаны) следующие материалы:

- настоящий Сценарий проведения
- бумажная Форма участия со списком отобранных учащихся
- форма «Логин и пароли учащихся» для входа в Систему тестирования (в форме необходимо заполнить ФИО, затем распечатать и разрезать на отдельные бланки для учащихся)
- бумажный Протокол организатора
- все компьютеры, используемые для тестирования, должны быть включены, подключены к Интернету, должна быть открыта страница авторизации для доступа к Системе тестирования: <https://edutest.obrnodzor.gov.ru>

В данном разделе на сером фоне представлены устные инструкции, которые организатор должен зачитать учащимся СЛОВО В СЛОВО. Текст, не расположенный на сером фоне, представляет собой пояснения или инструкции для организатора в аудитории, зачитывать их вслух учащимся не нужно.

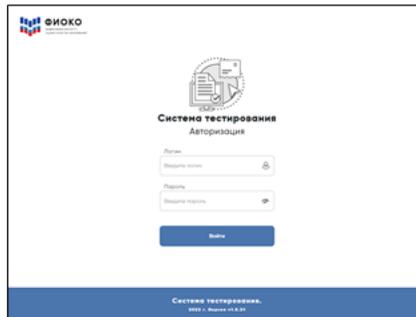
### Пример текста инструкции Пример текста инструкции

#### Подготовка к началу тестирования

Впустите учащихся в аудиторию и рассадите их по местам.

Попросите учащихся убрать со стола все, кроме устройства (компьютера или ноутбука), на котором проводится тестирование.

Удостоверьтесь в том, что на всех компьютерах открыта веб-страница входа в Систему тестирования <https://edutest.obrnodzor.gov.ru>, и все учащиеся видят ее на экране.



Опубликован в ФИС ОКО 2 сентября

«Настольная книга» организатора в аудитории

Во время проведения сессии Организатор в аудитории неукоснительно следует Сценарию и зачитывает учащимся инструкции, представленные на сером фоне, **СЛОВО В СЛОВО**

**НЕЛЬЗЯ** помогать учащимся отвечать на вопросы теста  
**МОЖНО** помогать с ответами на вопросы анкеты

- ✓ обновить страницу
- ✓ перезагрузить компьютер
- ✓ пересадить учащегося за резервный компьютер

Система сохраняет ответ на каждый вопрос, поэтому при повторном входе под логином и паролем учащегося тест/анкета продолжатся с того же места.

Кто может быть организатором в аудитории:  
**НЕ УЧИТЕЛЬ** учащихся, присутствующих на сессии, по математическим и естественно-научным предметам, русскому и литературе

- ✓ Зачитывать Сценарий проведения слово в слово и следовать его указаниям
- ✓ Следить за распределением времени и вносить основные временные вехи в Протокол организатора
- ✓ Следить за дисциплиной и отсутствием у учащихся устройств фото и видеосъемки
- ✓ Следить за тем, чтобы учащиеся **НЕ ПЕРЕХОДИЛИ НИ В КАКИЕ ИНЫЕ ОКНА НА КОМПЬЮТЕРЕ**, кроме окна Системы тестирования
- ✓ Более подробные инструкции – см. раздел 3.3 Руководства

- ✓ Собрать и уничтожить черновики учащихся
- ✓ Собрать и уничтожить использованные индивидуальные бланки «Логин и пароль учащегося»
- ✓ Заполнить столбцы «Участие в исследовании» в Форме участия
- ✓ Дозаполнить Протокол организатора
- ✓ Дать наблюдателям заполнить Электронный протокол наблюдателя
- ✓ Убедиться, что не произошло технического сбоя, ответы детей сохранены в Системе тестирования

## Форма участия в исследовании «Оценка по модели PISA»

Расшифровка кодов в колонках 8, 9:  
0 – не участвовал (-а),  
1 – участвовал (-а)

Логин ОО: edu111111

Дата: 10.10.2022

Номер аудитории: 45

Время проведения сессии (подчеркните): 9:00 13:30

ФИО организатора в аудитории: Петрова Мария Ивановна

№	Логин (1)	№ п/п из формы "Список учащихся" (2)	Ф.И.О. (3)	ФИО (полностью) (4)	Класс/Курс (5)	Пол (6)	Дата рождения (7)	Участие в исследовании		Комментарии (10)
								Тестирование (8)	Анкетирование (9)	
1	edu111111-001	1	Г.А.А.	<i>Галеев А.А.</i>	8	мужской	04.06.2006	<i>1</i>	<i>1</i>	
2	edu111111-002	2	Н.А.З.	<i>Назаров А.З.</i>	8	мужской	10.07.2006	<i>1</i>	<i>1</i>	
3	edu111111-003	3	А.К.Р.	<i>Акопов К.Р.</i>	9	мужской	13.02.2006	<i>1</i>	<i>1</i>	
4	edu111111-004	4	Г.К.Р.	<i>Галкина К.Р.</i>	9	женский	17.01.2006	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>болела</i>
5	edu111111-005	5	Ж.Р.В.	<i>Живов Р.В.</i>	9	мужской	07.03.2006	<i>1</i>	<i>1</i>	
6	edu111111-006	6	Л.А.Р.	<i>Ларина А.Р.</i>	9	женский	06.04.2006	<i>1</i>	<i>1</i>	
7	edu111111-007	7	Л.Д.Р.	<i>Лист Д.Р.</i>	9	женский	13.04.2006	<i>1</i>	<i>1</i>	
8	edu111111-008	8	Л.В.	<i>Липгарт В.</i>	9	мужской	06.06.2006	<i>1</i>	<i>1</i>	
9	edu111111-009	9	М.И.М.	<i>Морской И.М.</i>	9	мужской	14.05.2006	<i>1</i>	<i>1</i>	
10	edu111111-010	10	Н.Э.Р.	<i>Невская Э.Р.</i>	9	женский	11.04.2006	<i>1</i>	<i>1</i>	
11	edu111111-011	11	П.П.С.	<i>Полякова П.С.</i>	9	женский	20.02.2006	<i>1</i>	<i>1</i>	

Сайт мониторинга: <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/>

Логин и пароль: от личного кабинета ОО в ФИС ОКО

По региону    По муниципалитету    По школе    **По участникам**    Не приступали

Всего 4 результатов

Участник	Регион/Муниципалитет/Школа	Тест	Статус	Дата
edu950002_02	Тестовый регион/Муниципалитет № 1/СОШ №2 г. Энска	PBTS2205 Тест для учащегося(1388)	Завершен	24.08.2022 15:42
edu950002_01	Тестовый регион/Муниципалитет № 1/СОШ №2 г. Энска	PBTS2202 Тест для учащегося(1385)	Завершен	24.08.2022 14:51
edu950002_03	Тестовый регион/Муниципалитет № 1/СОШ №2 г. Энска	PBTS2202 Тест для учащегося(1385)	Завершен	24.08.2022 14:45
edu950002_05	Тестовый регион/Муниципалитет № 1/СОШ №2 г. Энска	PBTS2204 Тест для учащегося(1387)	В работе	24.08.2022 14:23

Всего 4 результатов

- ✓ Посчитать коэффициент участия – если он меньше 85 %, запланировать с региональным координатором день для проведения дополнительной сессии. Сообщить Федеральному организатору
- ✓ Провести дополнительную сессию
- ✓ Заполнить в ФИС ОКО **Электронный протокол проведения**
- ✓ Убедиться, что все наблюдатели заполнили **Электронный протокол наблюдателя**, сдать форму в ФИС ОКО
- ✓ Собрать со всех сессий бумажные Формы участия и Протоколы организатора. Вместе с заполненными Соглашениями о неразглашении хранить в ОО до уведомления Федерального организатора, после чего уничтожить их

<b>ВПР</b>	170	171
<b>ВПР СПО</b>	144	145
<b>ОКУ</b>	78	79
<b>НИКО</b>	6	7
<b>500+</b>	93	94
<b>Профилактика деструктивного поведения</b>	9	10
<b>Региональные механизмы</b>	6	8
<b>Муниципальные механизмы</b>	6	7
<b>Оценка по модели PISA</b>	4	12

« Назад

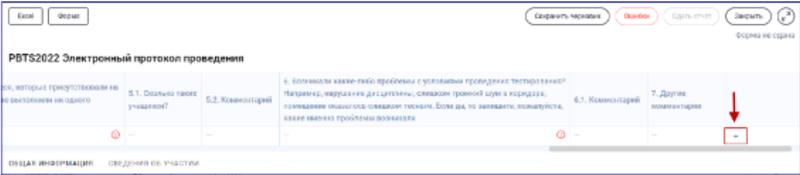
10 окт. 2022 (понедельник) Действия:

## Оценка по модели PISA-2022. Электронный протокол проведения

Уважаемые коллеги,

После проведения всех сессий тестирования и анкетирования в вашей ОО (включая дополнительную) заполните обе вкладки электронной формы, используя данные из бумажных Форм участия и Протоколов организатора по каждой сессии.

Если сессий было несколько, для добавления информации по второй и более сессиям на вкладке "Общая информация" добавляйте новую строку для заполнения, используя кнопку "+" в правой части формы.



После ввода сведений по последней проведенной в ОО сессии по кнопке "Сдать отчет" отправьте форму в ФИС ОКО.

Сводная информация из бумажных **Протоколов организатора** и **Форм участия** по завершении всех сессий

Redaction of record

Дата проведения сессии  
Интервал\*

Время сессии  
Список\*

Номер аудитории  
Текст\*

ФИО организатора  
Текст\*

1. Были ли учащиеся, которые не смогли принять участие в тестировании по причине отсутствия компьютера?  
Список\*

1.1. Сколько таких учащихся?  
--

1.2. Комментарий  
--

2. Были ли учащиеся, которые не смогли приступить к тестированию по причине технических проблем с компьютером?  
Список\*

2.1. Сколько таких учащихся?  
--

2.2. Комментарий  
--

3. Были ли учащиеся, которые начали тестирование после введения своего пароля, но не смогли его завершить в связи с техническими проблемами с компьютером?  
Список\*

3.1. Сколько таких учащихся?

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Общая информация

Redaction of record

Логин  
edu111111

Ф.И.О.  
А.Б.В.

Класс/Курс  
9

Пол  
женский

Дата рождения  
21.03.2007

Участие в тестировании  
Список\*

Участие в анкетировании  
Список\*

Комментарий  
Текст

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Сведения об участии

**Срок сдачи: не позднее дня проведения последней сессии в ОО**

На КАЖДУЮ сессию тестирования и анкетирования в КАЖДОЙ аудитории будут направлены 2 наблюдателя: федеральный и региональный

- ✓ Федеральный наблюдатель: данные будут публиковаться в гугл-таблице <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SoNZOCGvN5TD-pWVR6pTzfxiJfKa8EhtcwSoABavZkk>
- ✓ Региональный наблюдатель: данные передает региональный координатор
- ШК после каждой сессии должен предоставить наблюдателю компьютер для заполнения электронного протокола
- Наблюдатели должны подписать и передать ШК соглашение о неразглашении

**Неявка наблюдателя на сессию не является причиной задержки ее начала или переноса**

## Руководство для наблюдателя

## Протокол наблюдателя (бумажный)

## Соглашение о неразглашении

## Сценарий проведения

Руководство для наблюдателей в аудиториях при проведении оценки по модели PISA

2021 г.

### Протокол наблюдателя Лист 1

Название ОО:	
Аудитория №:	
Дата проведения:	
ФИО организатора в аудитории:	

Общая информация о проведении тестирования и анкетирования	Да/Нет
На тестировании присутствуют обучающиеся, указанные в форме участия	
Каждый обучающийся получил форму со своим ID и кодом обучающегося	
Все обучающиеся отключили телефоны и другие электронные устройства	
Организатор в аудитории строго следовал сценарию проведения исследования	
Организатор в аудитории помогал обучающимся отвечать на вопросы тестирования	
Обучающиеся соблюдают дисциплину	
Все обучающиеся завершили тестирование	
Все обучающиеся завершили анкетирование	

Общая информация о проведении	Кол-во
Количество обучающихся, присутствовавших в начале тестирования	
Количество обучающихся, которые отсутствовали более 10 минут	
Количество обучающихся, у которых после начала тестирования компьютер вышел из строя	
Количество обучающихся, покинувших тестирование по уважительной причине	

### СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ

После получения материалов оценки по модели PISA настоящим документом подтверждается согласие не распространять данные среди лиц, непосредственно не связанных с вышеуказанной оценкой, не копировать и не публиковать их. Эти материалы конфиденциальны. Конфиденциальность материалов оценки по модели PISA является обязательным условием обеспечения качества и надежности получаемых результатов.

#### Информация о лицах, имеющих доступ к материалам:

##### Регион:

(Форма заполняется от руки региональным координатором, школьным координатором, организаторами в аудитории, техническими специалистами и преподавателями)

Фамилия, имя и отчество	Организация, должность, рабочий адрес, рабочий телефон, email	Подпись	Дата

### Оценка по модели PISA-2022 Сценарий проведения

Проведение тестирования в соответствующей аудитории является обязанностью организатора в аудитории. К началу проведения тестирования у организатора должны быть готовы (случаны и распечатаны) следующие материалы:

- Сценарий проведения тестирования
- Буклетная Форма участия со списком отобранных учащихся
- Бланки с учеником/линейкой/участием (оформ доступ) для входа в Систему тестирования (их необходимо распечатать, заполнить ФИО и раздать на отдельных бланках для учащихся)
- Буклетный Протокол организатора
- Все материалы, необходимые для тестирования, должны быть включены, подписаны и пронумерованы, должны быть отгружены автоматически для доступа в Систему тестирования: <https://edtest.ckmradzor.gov.ru>

В данном разделе на сером фоне представлены устные инструкции, которые организатор должен прочитать учащимся СЛОВО В СЛОВО. Текст, не расположенный на сером фоне, представляет собой пояснения или инструкции для организатора в аудитории, зачитывать их aloud учащимся не нужно.

#### Пример текста инструкции

#### Пример текста инструкции

#### Подготовка к началу тестирования

Внесите учащихся в аудиторию и разместите их по местам.

Попросите учащихся убрать со стола все, кроме устройства (компьютера или ноутбука), на котором проводится тестирование.

Удостоверьтесь в том, что на всех компьютерах отграфа веб-страница входа в Систему тестирования <https://edtest.ckmradzor.gov.ru>, и все учащиеся видят ее на экране.



ВПР	170	171
ВПР СПО	144	145
ОКУ	78	79
НИКО	6	7
500+	93	94
Профилактика деструктивного поведения	9	10
Региональные механизмы	6	8
Муниципальные механизмы	6	7
<b>Оценка по модели PISA</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
Школьный этап ВсОШ	9	9
Для целей государственной		

« Назад

10 окт. 2022 (понедельник)

Действия:

## Оценка по модели PISA-2022. Электронный протокол наблюдателя

На каждую сессию проведения к вам будут направлены два наблюдателя: от региона и от федерального организатора.

Материалы для наблюдателя:  
 - [Соглашение о неразглашении](#)  
 - [Протокол наблюдателя](#)

Все формы наблюдатель приносит с собой, но если он придет с пустыми руками, пожалуйста, помогите распечатать ему бумажные формы, необходимые для работы. Соглашение о неразглашении наблюдатель оставляет в ОО для хранения, а протокол - региональному координатору.

После проведения каждой сессии предоставьте наблюдателю доступ к компьютеру с открытой в данной публикации формой сбора данных «Электронный протокол наблюдателя». Наблюдателю необходимо заполнить форму (это займет не более 5 минут).

Для ввода новых протоколов добавляйте в форму строки по кнопке «+» справа.

Еще Форма
Создать черновик Отмена Сбросить Закрыть

Форма не сохранена

**PBTS2022 Электронный протокол наблюдателя**

Имя	Организационная часть перед началом занятия/преподавания	Заполнение анкеты: Время начала: *часы	Заполнение анкеты: Время начала: *минуты	Заполнение анкеты: Время окончания: *часы	Заполнение анкеты: Время окончания: *минуты	Заполнение анкеты: Продолжение по времени сессии (опционально)	ФИО наблюдателя	Место работы наблюдателя	Должность наблюдателя

протоколы

Форма в публикации заполняется каждым наблюдателем на каждую сессию, где он присутствовал

Excel    Форма    Сохранить черновик    Ошибки    **Сдать отчёт**    Заккрыть   

Форма не сдана

### PBTS2022 Электронный протокол наблюдателя

Время начала:	Время окончания: Часы	Время окончания: Минуты	Замечания или неожиданные происшествия во время сессии (описать)	ФИО наблюдателя	Место работы наблюдателя	Должность наблюдателя	
1	---	---	---	---	---	---	+

ПРОТОКОЛ

добавление нового протокола (новой строки)

Оценка по модели PISA-2022. Федеральные наблюдатели ☆ 🗑️ 📄

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Расширения Справка

🖨️ 100% 📄 Только просмотр

A1 fx Регион

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Регион	Логин ОО в ФИС ОКО	Наименование ОО	Адрес ОО	Адрес проведения (если отличается от адреса ОО)	Время проведения	Кол-во сессий	Наблюдатель 1	Наблюдатель 2 (если ОО отметила 2 сессии)	Наблюдатель 3 (если ОО отметила 3 сессии)	Наблюдатель 4 (если ОО отметила 4 сессии)	Наблюдатель 5 (если ОО отметила 5 сессий)
2	98	edu980001	ООШ №1	д. Школьная, ул. Школьная, 1		9:00	2	Иванова Г. С.	Попов А. В.			
3	98	edu980001	ООШ №1	д. Школьная, ул. Школьная, 1		13:30	1	Иванова Г. С.				
4	99	edu990002	СОШ №2	г. Школьный, ул. Школьная, 2		13:30	3	Сидоров А. А.	Кузнецова Л. В.	Анисимова Т. Н.		
5	99	edu990003	СОШ №3	г. Школьный, ул. Школьная, 3		9:00	1	Макаров М. В.				
6	99	edu990003	СОШ №3	г. Школьный, ул. Школьная, 3	г. Школьный, ул. Нешкольная, 2	9:00	1	Демин В. Е.				
7	99	edu990004	СОШ №4	г. Школьный, ул. Школьная, 4		9:00	2	Афанасьева Е. И.	Давыдова О. П.			
8	99	edu990004	СОШ №4	г. Школьный, ул. Школьная, 4		13:30	3	Красилина О. В. <b>1</b>	Зимин А. П. <b>2</b>	Резник Н. С. <b>3</b>		
9	99	edu990005	СОШ №5	г. Школьный, ул. Школьная, 5		9:00	1	Григорьева А. Г.				
10	99	edu990006	СОШ №6	г. Школьный, ул. Школьная, 6		9:00	4	Полищук О. О.	Петрова Е. Д.	Бойцов Е. В.	Григорьев Д. В.	
11												
12												
13												
14												
15												

📄 10.10 📄 11.10 📄 12.10 📄 13.10 📄 14.10 📄 17.10 📄 18.10 📄 19.10 📄 20.10

📄 Анализ данных

Не менее **85%** отобранных учащихся каждой ОО должны принять участие. В противном случае необходимо будет организовать дополнительную сессию

- ✓ Планируйте резервный день на **последнюю неделю 24-28 октября**
- ✓ Форма для ввода расписания дополнительных сессий будет опубликована для РК в ФИС ОКО дополнительно
- ✓ Сессия проводится аналогично основным (заполняются бумажные Форма участия и Протокол организатора + Электронный протокол проведения)

- ✓ Заполняется в Системе тестирования <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>
- ✓ Ссылка для входа, логины и пароли для входа будут опубликованы в ФИС ОКО 10 октября
- ✓ ~50 вопросов
- ✓ Должно быть заполнено директором или заместителем директора ОО

**Срок заполнения: не позднее последнего дня проведения основных сессий в ОО**

Оценка по модели PISA-2022. Логин и пароль для администрации ОО	
Наименование ОО	СОШ №1 г. Энска
Ссылка для анкетирования	<a href="https://edutest.obrnadzor.gov.ru/">https://edutest.obrnadzor.gov.ru/</a>
Логин	edu123456_adm
Пароль	989898

*пример бланка с логином и паролем ОО*

Почта: **help-pisa@fioco.ru**

## При обращении сообщить:

- регион
- логин школы в ФИС ОКО (edu000000)
- фото экрана (если применимо)
- какие шаги уже были предприняты для решения проблемы
- логин и пароль учащегося (если проблема с конкретным учащимся)



**ФИОКО**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Благодарю за внимание!**